

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Сказка» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 14 «Сказка»
протокол от «28» мая 2019 г. № 4

СОГЛАСОВАНО
С учетом мнения родителей
Общего родительского собрания
МАДОУ «Детский сад № 14 «Сказка»
протокол от «16» мая 2019 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 14
«Сказка»

Якупова Ф.Н.
Приказ от «28» мая 2019 г. № 64



**Положение
об общем родительском собрании
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 14 «Сказка» общеразвивающего вида»
г. Нурлат Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем родительском собрании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Сказка» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Сказка» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан (далее – Детский сад).

1.2. Общее родительское собрание – орган общественного самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

1.3. Решения общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании (конференции) работников.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим родительским собранием Детского сада и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.6. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения общего родительского собрания.

2. Цель и задачи проведения общего родительского собрания

2.1. Основной целью проведения общего родительского собрания, является взаимодействие воспитателей и администрации Детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Основными задачами общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Детского сада по реализации политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;
- координация действий общественности и педагогического коллектива Детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
- принятие решений, требующих учета мнения обеих сторон по различным вопросам деятельности Детского сада в том числе при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников, родителей(законных представителей) воспитанников.

2.3. Деятельность общего родительского собрания основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, принятия решений и гласности.

3. Порядок организации общего родительского собрания

3.1. Планирование работы общего родительского собрания осуществляется в соответствии с годовым планом работы Детского сада. Плановые собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год;

Внеплановые собрания проводятся по инициативе администрации Детского сада для решения резонансных вопросов.

3.2. Участниками общего родительского собрания являются все родители (законные представители) воспитанников Детского сада, заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, педагогические работники и медицинские работники. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

3.3. Работу общего родительского собрания организует заведующий Детского сада, старший воспитатель, воспитатели групп либо уполномоченное заведующим Детского сада лицо из числа работников Детского сада (далее – организатор собрания).

3.4. Организатор собрания:

а) составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Положения;

б) готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;

в) оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения.

3.5. План проведения составляется не позднее чем за три дня до проведения собрания. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.

3.6. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания. Информация о дате,

времени и месте проведения общего родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников путем:

- размещения объявления на информационном стенде Детского сада;
- устного сообщения лично либо по телефону;
- размещения объявления на официальном сайте Детского сада.

По согласованию с администрацией Детского сада организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

4. Тематика общего родительского собрания

4.1. На родительских собраниях обсуждаются следующие вопросы:

- режим и порядок организации питания воспитанников;
- режим занятий воспитанников и их адаптация к условиям пребывания в Детском саду;
- направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Детского сада (группы), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Детского сада (группы);
- образовательные и воспитательные программы, результаты готовности детей к обучению в школе;
- благоустройство и создание нормальных санитарно-гигиенических условий;
- оздоровительная и культурно-массовая работа с воспитанниками;
- регламентация и оформление отношений Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников;
- права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса;
- порядок привлечения и расходование средств, привлекаемых Детским садом из внебюджетных источников;
- результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников Детского сада;
- итоги учебного и финансового года;
- вопросы по организации деятельности Детского сада.

4.2. На родительских собраниях происходит:

- ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами Детского сада;
- принятие решений, требующих учета мнения обеих сторон по различным вопросам деятельности Детского сада;
- совместное обсуждение основных направлений развития Детского сада;
- планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и другие мероприятия;
- обсуждение организации праздничных мероприятий для детей;
- проведение инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников.

5. Права участников родительских собраний

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждениях и принятии решений, обсуждаемых на заседании общего родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания общего родительского собрания;
- приглашать на заседания любых работников Детского сада для получения

- разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на общем родительском собрании.

6. Порядок проведения общего родительского собрания

6.1. Организационной формой работы общего родительского собрания являются заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.

6.1.1. Заседание общего родительского собрания созывает организатор собрания. Заседание общих родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада.

6.1.2. На общем родительском собрании избирается председатель и секретарь. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов участников собрания.

6.1.3. Организатор собрания совместно с председателем организует и ведет заседание общего родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание общего родительского собрания, ведет протокол заседания.

6.2. Решения общего родительского собрания.

6.2.1. Решения по рассматриваемым на общем родительском собрании вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник общего родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.2.2. Решение общего родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада.

6.2.3. Решения по рассматриваемым на общем родительском собрании вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

6.3. Документация, оформляемая по итогам заседаний общего родительского собрания.

6.3.1. Заседания общих родительских собраний оформляются протоколом. Протокол составляется в день проведения собрания.

6.3.2. В каждом протоколе заседания общее собрание родительского собрания указывается его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3.3. Протокол подписывают председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3.4. Протоколы общего родительского собрания включаются в номенклатуру дел Детского сада. По желанию протоколы Общего родительского собрания предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников и работникам Детского сада.

Пронумеровано и
прошнуровано и скреплено
Печатью *6 (Шестая)* листов
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №14 «Сказка»
Ф.Н.Якулова

